

APÉNDICE III

Formulario de candidatura

Información de contacto de la comunidad

Distrito/parroquia/localidad / ciudad	Municipio de San José	País	Guatemala	Población Total/zona de evacuación	Población: 18 655 hasta 2014
---------------------------------------	-----------------------	------	-----------	------------------------------------	------------------------------

Contacto principal		Contacto secundario	
Nombre	Jorge Alberto Rizzo Morán	Nombre	José Rubén Aguilar / Sergio Marroquín
Oficina	Alcaldía Municipal de San José	Oficina	Juzgado Municipal / Oficina de Gestión del Riesgo
Cargo	Alcalde Municipal	Cargo	Juez Municipal / Encargado Of. Gestión del Riesgo
Dirección postal	Colonia San Juan el Paraíso, lote 67, San José , Escuintla	Dirección postal	Barrio Miramar col el relleno lote 2-86
Ciudad	Puerto de San José, Escuintla	Ciudad	Puerto de San José, Escuintla
Estado, código postal	-----	Estado, código postal	-----
Teléfono	(502)	Teléfono	(502) 3225-2454 / 4129-3879
Correo electrónico	fernandamariachajon2001@gmail.com	Correo electrónico	juzgadamunicipalsanjose@gmail.com, / mexboy_surf1983@hotmail.com

Directrices sobre la mitigación (MIT)			
MIT 1	<input checked="" type="checkbox"/> Designación y delimitación de las zonas de peligro de tsunami	<input type="checkbox"/> Verificado	
MIT 2	<input checked="" type="checkbox"/> Colocación en lugares públicos de información sobre el conocimiento y la respuesta al riesgo de tsunami que indique las zonas de peligro de tsunami, las rutas de evacuación y las zonas de reunión e imparta instrucciones sobre la respuesta en caso de tsunami (ir hacia zonas elevadas)	<input type="checkbox"/> Verificado	
<input checked="" type="checkbox"/> Señalización de las zonas de peligro de tsunami	<input checked="" type="checkbox"/> Letreros de entrada y salida de la zona de peligro de tsunami	<input checked="" type="checkbox"/> Señalización de las rutas de evacuación	
<input checked="" type="checkbox"/> Señalización de las zonas de reunión	<input checked="" type="checkbox"/> Instrucciones visibles sobre la respuesta en caso de tsunami		
<p>Observaciones del equipo de verificación/renovación</p> <p><i>Se delimitaron las zonas de peligro y se elaboraron mapas. Se pusieron información y señalización sobre tsunami, zonas de amenaza y rutas de evacuación.</i></p>			
No escribir en las zonas sombreadas.			
Directrices sobre la preparación (PREP)			
PREP 1	Elaborar mapas de evacuación en caso de tsunami fácilmente comprensibles que las autoridades locales consideren apropiados		<input type="checkbox"/> Verificado
<input checked="" type="checkbox"/> Impresos	<input checked="" type="checkbox"/> Digitales	<input checked="" type="checkbox"/> Otros.	

PREP 2	Elaborar y distribuir materiales de divulgación e información del público (distribución mediante <u>tres o más</u> métodos de amplio alcance)	<input type="checkbox"/> Verificado
<input checked="" type="checkbox"/> Distribución de folletos en lugares públicos	<input checked="" type="checkbox"/> Sitios web o redes sociales	
<input type="checkbox"/> Boletines de organizaciones religiosas y cívicas locales	<input type="checkbox"/> Vallas publicitarias, señales de tránsito y paneles didácticos	
<input checked="" type="checkbox"/> Radio y televisión local	<input type="checkbox"/> Avisos de seguridad en facturas de empresas y servicios públicos	
<input type="checkbox"/> Buzoneo	<input type="checkbox"/> Indicadores históricos y señales explicativas	
<input type="checkbox"/> Anuncios en los periódicos	<input type="checkbox"/> Otros: Afiches referentes a Que es un Tsunami? qué hacer en caso de Tsunami, qué es un simulacro ante tsunami? Las lideresas y líderes visitaron casa a casa y brindaron información a la población sobre que es un tsunami, señales y medidas a tomar por la población.	
PREP 3	Organizar al menos 1 actividad de divulgación o información <u>al año</u>	<input type="checkbox"/> Verificado
Aprovechamiento de campañas nacionales, estatales o regionales mediante la utilización de las redes sociales.		
<input type="checkbox"/> Actos o presentaciones sobre peligros múltiples		
<input type="checkbox"/> Casetas en eventos comunitarios y ferias		
<input checked="" type="checkbox"/> Talleres comunitarios, asambleas o reuniones públicas o privadas sobre la seguridad en caso de tsunami		
<input type="checkbox"/> Talleres sobre medios de comunicación		
<input checked="" type="checkbox"/> Campañas de seguridad puerta a puerta dirigidas a residentes y negocios establecidos en la zona de peligro de tsunami		
<input checked="" type="checkbox"/> Otros: afiches colocados en lugares de mayor afluencia de la población y turistas.		

PREP 4	Organizar un ejercicio anual de simulación en la comunidad	<input type="checkbox"/> Verificado
<input checked="" type="checkbox"/> Ejercicio teórico	<input checked="" type="checkbox"/> Ejercicio funcional	<input checked="" type="checkbox"/> Ejercicio a escala real
Observaciones del equipo de verificación/renovación <i>Se crearon mapas de evacuación comprensibles y se divulgaron los materiales en el municipio. Se realizaron ejercicios</i>		



Directrices sobre la respuesta (RESP)		
RESP 1	Tener en cuenta los peligros de tsunami en el plan de operaciones de emergencia de la comunidad	<input type="checkbox"/> Verificado
<input checked="" type="checkbox"/>	Definir los tsunamis como un peligro y proporcionar una evaluación de los riesgos.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentar las características del peligro de tsunami: fuente del tsunami, extensión de la inundación, avance de las aguas, casos de tsunami anteriores y probabilidad de futuros tsunamis.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Describir la vulnerabilidad de la comunidad.	

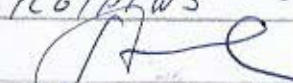
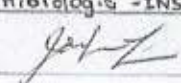
<input checked="" type="checkbox"/>	Detallar los procedimientos del punto de alerta de funcionamiento ininterrumpido (24 horas/día)
<input checked="" type="checkbox"/>	Especificar los criterios de activación del centro de operaciones de emergencia.
<input checked="" type="checkbox"/>	Especificar los criterios y procedimientos para la activación del sistema de alerta a la población en caso de tsunami.
<input checked="" type="checkbox"/>	Facilitar la información de contacto de todos los organismos de la zona y todos los participantes en la respuesta.
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir planes de evacuación en caso de tsunami, las funciones de las entidades u organismos de la comunidad, mapas y protocolos.
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir procedimientos para actualizar la información y determinar cuándo son seguras las zonas evacuadas.
<input type="checkbox"/>	Incluir procedimientos para proteger las zonas evacuadas.
<input type="checkbox"/>	Incluir procedimientos para informar sobre las repercusiones del tsunami en la comunidad.
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir las escuelas y los servicios esenciales en el plan de operaciones de emergencia.
RESP 2	Comprometerse a apoyar al centro de operaciones de emergencia (COE) durante los casos de tsunami si se <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ficado ha abierto y activado el COE.
<input checked="" type="checkbox"/>	Funcionamiento ininterrumpido o plan para activar un centro de operaciones de emergencia en caso de tsunami.
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacidades de recepción y difusión de alertas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Capacidad y autoridad para activar el sistema de alerta a la población en su área de responsabilidad.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenimiento de la capacidad de comunicar entre las jurisdicciones y dentro de ellas.

Observaciones del equipo de verificación/renovación		
Las amenazas y riesgos por tsunami están incluidos en el plan de operaciones de emergencia.		
RESP 3	Contar con medios redundantes y fiables para un punto de alerta de funcionamiento ininterrumpido (24 horas/día) (y un centro de operaciones de emergencia en caso de que esté activado) <u>para recibir</u> alertas oficiales de tsunami: al menos dos	Verificado
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistemas de alerta pública por radio (señales de radio digitales, receptor de la radio meteorológica de la NOAA, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/> Radio local: sistema de alerta de emergencia, LP1/LP2
<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema de árbol de llamadas de alerta nacional/territorial	<input checked="" type="checkbox"/> Capacidad activa de vigilancia por internet
<input checked="" type="checkbox"/>	Programas de mensajería instantánea disponibles por Internet	<input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico directo del proveedor de servicios sobre tsunamis del CARIBE-EWS, del centro nacional de alerta contra los tsunamis o del punto focal de alerta contra los tsunamis
<input type="checkbox"/>	Recepto de la EMWIN	<input checked="" type="checkbox"/> Fax directo del proveedor de servicios sobre tsunamis del CARIBE-EWS, del centro nacional de alerta contra los tsunamis o del coordinador de alerta contra los tsunamis
<input type="checkbox"/>	Programa de avisos de la CISN	<input checked="" type="checkbox"/> Mensaje de texto o mensaje de localizador electrónico directo del proveedor de servicios sobre tsunamis del CARIBE-EWS, del centro nacional de alerta contra los tsunamis o del coordinador de alerta contra los tsunamis
<input type="checkbox"/>	Transceptor de radioaficionado	<input checked="" type="checkbox"/> Transmisiones del servicio de guardacostas
<input type="checkbox"/>	Alertas emitidas por un proveedor tercero	<input checked="" type="checkbox"/> Otros: WhatsApp, mensajería de texto, uso de megáfonos, perifoneo, otros
RESP 4	Contar con medios redundantes y fiables para un punto de alerta de funcionamiento ininterrumpido (24 horas/día) y/o un centro de operaciones de emergencia <u>para difundir</u> a la población alertas oficiales de tsunami: al menos dos	Verificado

<input checked="" type="checkbox"/> Iniciación y transmisión de mensajes mediante el sistema de alerta de emergencia	<input type="checkbox"/> Red de radioaficionados (radiocomunicación aficionada inalámbrica de dos vías)
<input checked="" type="checkbox"/> Interrupción de los programas audio/video de la televisión por cable	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de notificación masiva por teléfono
<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas locales de alerta contra las inundaciones	<input type="checkbox"/> Árbol de llamadas
<input checked="" type="checkbox"/> Plan de notificación por sirena o megáfono de los vehículos de emergencia	<input type="checkbox"/> Red de radiocomunicación coordinada para toda la zona
<input type="checkbox"/> Sirenas de alerta exteriores	<input checked="" type="checkbox"/> Red de comunicaciones local
<input checked="" type="checkbox"/> Sistemas locales de transmisión de alertas	<input checked="" type="checkbox"/> Redes sociales (Twitter, Facebook, etc.)
<input checked="" type="checkbox"/> Sistema local de localizador electrónico o mensajes de texto	<input checked="" type="checkbox"/> Salvavidas en playas y en patrulla. Sistema de Transmisión de información de salvavidas a INSIVUMEH, CONRED y Base Naval del Pacífico para dar cuenta de los cambios extraños del mar.
<input type="checkbox"/> Otros: WhatsApp y mensajería de texto, perifoneo, campanas de iglesias.	
<p>Observaciones del equipo de verificación/renovación</p> <p><i>Hay varios métodos redundantes para recibir alertas y para informar a la población del municipio.</i></p>	

Firma del responsable de la candidatura

Oficina	Alcaldía Municipal de San José, Escuintla, Guatemala.		
Candidatura presentada por (nombre del solicitante)	Jorge Alberto Rizzo Moran	Cargo	Alcalde Municipal
Firma 		Fecha	21/9/2019
Autoridad que recibe la solicitud (nombre en mayúsculas)		Fecha de recepción	

Firmas del equipo de verificación			
Nombre en mayúsculas	WILFRIED STRAUH		
Oficina	INETER, Nicaragua ICG/DEWS	Cargo	Asesor Responsable CATAE Chair
Firma		Fecha	9/12/19
Nombre en mayúsculas	JOSHUA RAPHAEL LÉMUS CASTILLO		
Oficina	Instituto Nacional de Sismología, Volcanología, Meteorología e Hidrología - INSIVUMGH	Cargo	Técnico Sismólogo
Firma		Fecha	29/10/19
Nombre en mayúsculas			
Oficina		Cargo	
Firma		Fecha	
Nombre en mayúsculas			
Oficina		Cargo	
Firma		Fecha	

Firma en el año siguiente a la renovación			
Oficina			
Solicitud presentada por (nombre del solicitante)		Cargo	
Firma		Fecha	
Autoridad que recibe la solicitud (nombre en mayúsculas)		Fecha de recepción	